



Kyrkans pensionskassa

Beställning av manuell registrering

Pensionsgrundande händelser 2011

Denna blankett skickas ifylld tillsammans med registreringsunderlag på de personer som ska rapporteras till Kyrkans pensionskassa.

Kostnaden är 200 kr/person/registreringsunderlag, dock minst 2 000 kronor per arbetsgivare.

Antal bilagda registreringsunderlag: _____

Arbetsgivare	Org.nr
E-post	Kundnummer
Telefonnummer	

.....
Ort och datum

.....
Namnteckning

Underlagen ska vara Kyrkans pensionskassa tillhanda senast 2012-01-27.



Kyrkans pensionskassa

Registreringsunderlag

OBS! Läs informationen på sidan 2 innan du fyller i blanketten.

Anmälan

Arbetstagare (Pnr)	Kundnummer
--------------------	------------

Anställningsuppgifter

En blankett per anställning ska lämnas.

Anställningsdatum	Avgångsdatum	Timavlönad	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Befattning	Arbetsdagar vid timavlönad			

Pensionspåverkande tjänstledighet

--	--

Pensionsgrundande årslön

--

Anställda som har fyllt 21 år under året

Del 1	Del 2
-------	-------

Sjukersättning

Beviljad från och med



Kyrkans pensionskassa

Så här fyller du i Registreringsunderlaget

Personnummer

ÅÅMMDD-XXXX

Kundnummer

Detta är ert kundnummer hos oss.

Timavlönad

Ange om arbetstagaren är timavlönad. Är personen timavlönad ska du ange hur många dagar den anställde har varit i tjänst under året. Det innebär att en arbetsdag kan utgöras av allt från 30 minuters arbete till 8 timmar. Även dagar med sjukfrånvaro ska jämföras med arbetsdagar.

Pensionspåverkande tjänstledighet

Tjänstledighet som inte är pensionsgrundande ska anmälas till Kyrkans pensionskassa.

Som pensionsgrundande tjänstetid räknas ledighet till följd av:

- Sjukdom, olycksfall eller arbetsskada
- Ledighet enligt föräldraledighetslagen
- Militär repetitionsutbildning
- Fackligt förtroendeuppdrag enligt Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen.

Pensionsgrundande årslön

Följande löneförmåner är pensionsgrundande:

- Lön
- Semesterlön
- Fyllnadstid- och övertidsersättning
- Färdtidsersättning
- Tillägg för obekvämt arbetstid
- Jour- och beredskapsersättning
- Tillägg vid förskjuten arbetstid
- Lägerersättning

Rapportera även lönebortfall vid sjukdom, olycksfall, arbetsskada, ledighet enligt föräldraledighetslagen och fackligt förtroendeuppdrag enligt lag.

Komplett förteckning finns på vår webbplats:
www.kyrkanspensionskassa.se

Anställda som har fyllt 21 år under året

Om den anställde under år 2011 har fyllt 21 år (dvs den avgiftsgrundande åldern) ska lönesumman delas upp i två delar – om anställningen påbörjats *innan* personen fyllt 21 år. Detta sker genom att du rapporterar del 1 + 2 enligt nedan:

Del 1: Lönepost *fram till och med* månaden som den anställde fyller 21 år

Del 2: Lönepost *från och med månaden efter* den anställde fyllt 21 år

Sjukersättning

Datum då arbetstagaren erhöll sjukersättning från Försäkringskassan. I samband med att AGS-KL utbetalas månatligt (istället för dag ersättning) träder avgiftsbefrielseförsäkringen i kraft. Arbetsgivaren ska från denna tidpunkt ej rapportera lön för det lönebortfall som uppstår på grund av sjukersättningen. Läs mer om AGS-KL på www.afa.se.